



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา โทร. ๐๓๔-๙๖๖๔๕๙

ที่ นฐ ๗๓๖๐๒/ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม

งานพัสดุได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการ...

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) และ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

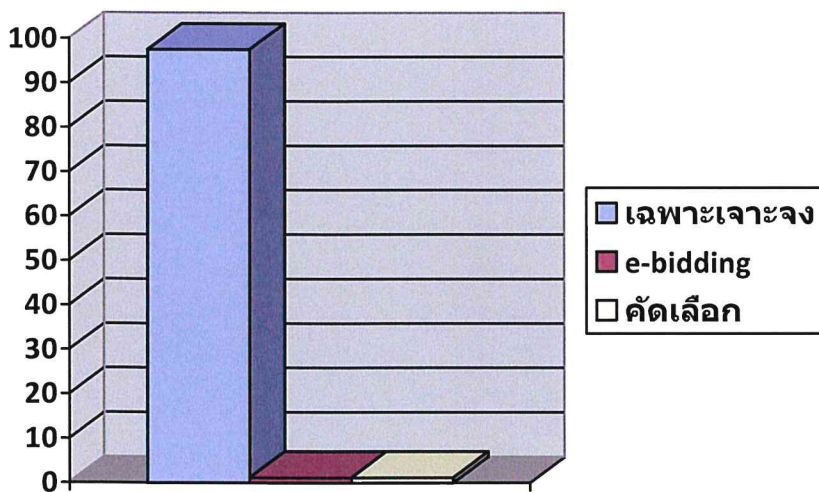
ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตาม ตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๐	๙๗.๕๖
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๒	๑.๒๒
วิธีคัดเลือก	๒	๑.๒๒
รวมทั้งหมด	๑๖๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฝ่ายพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อไปทั้งสิ้น ๑๖๔ โครงการ โดยพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๖ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๒ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๒



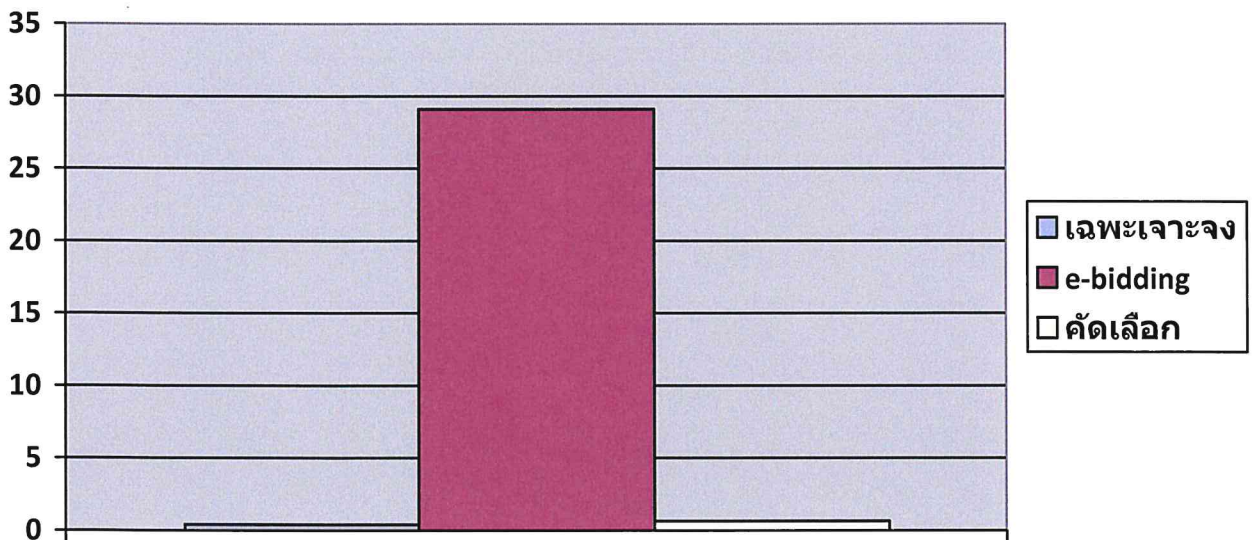
แผนภูมิแท่งแสดงร้อยละการละการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ...

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดจ้าง	ประหยัด	คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘,๔๙๒,๙๔๒.๐๗	๑๘,๔๑๔,๐๔๒.๐๗	๗๘,๙๐๐.๐๐	๐.๔๓
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๓,๔๗๑,๐๐๐.๐๐	๒,๔๖๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๙.๑๐
วิธีคัดเลือก	๓,๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๓,๕๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๖๕
รวมทั้งหมด	๒๕,๕๒๘,๙๔๒.๐๗	๒๔,๔๑๗,๐๔๒.๐๗	๑,๑๑๑,๙๐๐.๐๐	๔.๓๖

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๒๘,๙๔๒.๐๗ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวงเงินสูงสุด เป็นจำนวน ๑๘,๔๙๒,๙๔๒.๐๗ บาท รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท



แผนภูมิแท่ง แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑๖๔ โครงการ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๒๕,๕๒๘,๙๔๒.๐๗ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ (ลงนามในสัญญา) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๔๑๗,๐๔๒.๐๗ บาท ประหยัดเงินได้จำนวน ๑,๑๑๑,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๖

ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค...

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด

๑. เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกในการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายพัสดุล่าช้า เช่น งบประมาณจ่ายเงินสะสม เพราะบางรายการต้องรอบันทึกรายงานการประชุมสภา

๒. กรณีการก่อสร้างบางโครงการมีทั้งการก่อสร้างใหม่และการซ่อมแซมใน ๑ โครงการ การปฏิบัติด้านพัสดุเป็นไปอย่างยากลำบาก เนื่องจากการคุมพัสดุจะคุมในส่วนที่ก่อสร้างใหม่ และการซ่อมแซมจะแยกกันอย่างชัดเจน และในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะบันทึกบัญชีโครงการซ่อมแซมไว้ในส่วนของค่าซ่อมแซม ไม่นำมาลงเป็นสินทรัพย์

แนวทางแก้ไข

๑. งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. เร่งรัดให้เจ้าของเงินงบประมาณ กรณีเบิกจ่ายจากเงินสะสม ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร และนำส่งให้งานพัสดุโดยเร็ว เพื่อดำเนินการในขั้นตอนทางพัสดุ

๓. เมื่อมีการดำเนินโครงการก่อสร้าง ควรแยกโครงการในส่วนของการก่อสร้าง และซ่อมแซมไว้คนละโครงการให้ชัดเจน เพื่อให้การลงทะเบียนทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบฯหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกบัญชีในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔. สนับสนุนให้ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในทุกระดับ ทั้งสายบริหาร สายวิชาการ และสายทั่วไปโดยมีโอกาสฝึกอบรมศึกษากฎหมายและระเบียบฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ

ระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาธิชา จ้อยแพง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....นางงา.....

(นางแววตา วงษ์ธัญกิจ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

.....
-นางนงนภัส-
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนงนภัส การะนัด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา
- เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย ข้าเทศใหญ่)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา